

URL: <http://www.disslib.org/veb-sajt-jak-ob-yekt-hrafichnoho-dyzajnu.html> (дата обращения: 09.02.2020) ; Кирсанов Д. Веб-дизайн. Москва : Символ-плюс, 2006. 231 с.

14. Алешин Л.И., Ордынская М.А. Создание сайтов ... С. 114.

И.А. Морозова

Работа с авторитетными записями наименований организаций/коллективов в системе корпоративной каталогизации

В публикации дана характеристика авторитетных записей наименований организаций/коллективов, показана работа с ними в системе корпоративной каталогизации Беларуси как последовательный процесс каталогизации, состоящий из технологических операций поиска, формирования авторитетных записей, установления связей между ними, редактирования и удаления записей.

Ключевые слова: авторитетные записи наименований организаций/коллективов; каталогизация; системы корпоративной каталогизации.

I.A. Morozova

Work with authority records for corporate names within the corporate cataloging system

The publication provides a characteristic of the authority records for corporate names, shows the work with them within the corporate cataloging system of Belarus as a sequential cataloging process consisting of technological operations of search, creation of authority records, establishing links between them, editing and deleting records.

Keywords: authority records for corporate names; cataloging; corporate cataloging system.

Каталогизация как совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов, наряду с обработкой документов, индексированием, вводом данных, организацией, ведением и редактированием каталога включает такой важный процесс, как работа с авторитетными записями (АЗ) в электронном каталоге (ЭК). АЗ, содержащие контролируемые точки доступа – принятую и вариантыные формы имен (наименований), обеспечивают результативный поиск по соответствующим признакам. Например, АЗ имен лиц обеспечивают поиск документов по авторскому признаку, по составителям, редакторам, художникам и т. д., АЗ

наименований организаций/коллективов – по организациям и коллективам, ответственным за создание документа, а также представленных в документе в качестве темы.

Организации как объект создания АЗ разнообразны. Это постоянные организации: органы власти, научные, учебные, культурно-просветительские учреждения и т. д., а также временные коллективы: конференции, семинары, выставки, съезды и т. д. На протяжении своего существования организации могут менять свое название, местоположение, могут быть реорганизованы путем включения в другую организацию или, наоборот, выделены из реорганизованного учреждения. Объектом для создания АЗ может выступать организация в целом, а также ее часть, структурное подразделение. Важен также национальный признак, по которому выделяют национальные организации, имеющие отношение к Беларуси, а также ненациональные – организации и коллективы стран ближнего и дальнего зарубежья.

Эти характерные особенности объекта обуславливают установление сложных связей между заголовками АЗ, а также сложную структуру самих заголовков. АЗ составляют наряду с прототипами словарь «Наименование организации/коллектива» и являются наиболее значимой его частью.

АЗ целесообразно создавать и использовать в системах корпоративной каталогизации (СКК). Кооперация в работе с АЗ существует на разных уровнях. Для обеспечения широкого и удобного доступа библиотечного сообщества и других информационных агентств к основным мировым авторитетным файлам имен на международном уровне реализован совместный проект национальных библиотек и организаций, которые формируют файлы имен, в том числе наименований организаций – Виртуальный международный авторитетный файл (VIAF) [1].

На национальном уровне примером корпоративного создания и использования АЗ являются авторитетные файлы Российского национального информационно-библиотечного центра ЛИБНЕТ. Основу национального авторитетного файла наименований организаций составляют АЗ Российской национальной библиотеки. Другие библиотеки-участницы корпоративной каталогизации используют имеющиеся записи и пополняют авторитетный файл своими АЗ [2]. В СКК Беларуси АЗ наименований организаций/коллективов создают три библиотеки-партнера: Национальная библиотека Беларуси, Центральная научная библиотека НАН Беларуси (ЦНБ НАН Беларуси) и Президентская библиотека Республики Беларусь. В корпоративном информационном ресурсе – Сводном электронном каталоге библиотек Беларуси – библиотеками-партнерами СКК создаются АЗ, а затем заимствуются в локальные электронные каталоги (ЛЭК) библиотек-участниц СКК. По такому же принципу АЗ наименований организаций создаются в СЭК сотрудниками ЦНБ НАН Беларуси и на локальном уровне заимствуются в ЭК библиотеки для обеспечения процессов каталогизации.

Технология работы с АЗ в СКК представлена в методических документах. Так, в России издано пособие по созданию национального авторитетного файла наименований организаций и предметных рубрик, в Беларуси для СКК разработан документ «Технология авторитетного контроля в системе корпоративной каталогизации изданий и ведения сводного электронного каталога» 3-я редакция (2018 г.), а также «Руководство по составлению в формате BELMARC/Authorities авторитетных/нормативных записей на имена организаций» 2-я редакция (2007 г.) и «Методические решения по созданию/редактированию авторитетных записей в СЭК СКК».

Российский библиотековед М.В. Стегаева рассматривает технологический процесс создания АЗ как комплекс последовательных и взаимосвязанных операций: поиск АЗ (проверка на дублетность), формирование новой записи (в том числе по прототипу), установление связей между АЗ, редактирование и удаление АЗ [3].

Поиск АЗ (проверка на дублетность) как технологическая операция предполагает проверку наличия наименования организации, выявленного в результате анализа источника каталогизации в национальном авторитетном файле наименования организаций [4]. В реалиях СКК Беларуси поиск производится в СЭК. Сотрудники ЦНБ НАН Беларуси ведут также поиск в ЛЭК, так как ориентируются прежде всего на обеспечение процессов каталогизации библиотеки для текущего потока документов, поступивших в фонд, рекаталогизации изданий и создание аналитических библиографических записей (БЗ) на статьи из научных журналов. Базы данных АЗ СЭК и ЛЭК имеют различия в количественном отношении и представленности тех или иных заголовков. Производится поиск по всем формам наименований организаций, выявленным в процессе анализа авторитетных и иных источников информации. Опытный каталогизатор производит поиск наименований организаций с учетом использования сокращений, отсутствия пробелов, предполагаемых ошибок ввода заголовка при создании прототипа, используя различные виды и приемы поиска.

Поиск может привести к выявлению нескольких заголовков прототипов на одну и ту же организацию, на ее предыдущие и последующие наименования, на наименования на другом языке. В результате каталогизатор принимает решение о создании новой АЗ, в том числе на основе прототипа, о редактировании существующей записи с внесением новой вариантной формы, а также об установлении связей с уже существующими АЗ. Трудности возникают при необходимости создания комплекса записей с взаимосвязанными заголовками, а также при необходимости редактировать уже созданные библиотеками-партнерами записи, с которыми устанавливается связь новой АЗ. Работа с большим комплексом АЗ требует значительных затрат временных и трудовых ресурсов и взаимодействия с библиотеками-партнерами.

Следующая технологическая операция – формирование новой АЗ [5]. В СКК Беларуси формирование новой АЗ осуществляется в BELMARC-формате без прототипа либо на основе прототипа с заполнением следующих основных полей:

- 001 Идентификатор
- 100 Данные общей обработки
- 102 Национальная принадлежность объекта
- 106 Возможность использования как наименования предмета
- 150 Поле кодированных данных: наименование организации
- 152 Коды правил каталогизации и системы предметизации
- 210 Принятая точка доступа – Наименование организации
- 300 Справочное примечание
- 305 Ссылочное примечание «см. также»
- 410 Вариантная точка доступа – наименование организации
- 510 Связанная точка доступа – наименование организации
- 801 Источник записи
- 810 Источник, в котором выявлена информация о точке доступа
- 830 Общее примечание каталогизатора
- 836 Информация о замененной точке доступа
- 856 Электронный адрес и способ доступа
- 999 Лица – составители записи [6].

Установление связей между АЗ предполагает отражение в АЗ различных категорий связей, которые определяются для объекта «организация» [7]. В СКК Беларуси при создании АЗ устанавливаются связи с различными наименованиями данной организации при помощи ссылки «см.» (поле 410). Эти варианты формы включают различное написание наименования организации, формы в прямом и инверсном порядке, аббревиатуры и сокращения и т. д. Также поле служит для установления связей с предыдущими/последующими наименованиями, с наименованием на другом языке каталогизации либо на языке национальной принадлежности организации, но только в том случае, если нет источников каталогизации, для которых необходимо создать новую АЗ. Если такой источник появляется, для него создается новая АЗ, наименование из разряда вариантных форм переходит в принятую точку доступа созданной записи, и формируются связи с существующими АЗ при помощи ссылки «см. также» (поле 510). Характер связи определяется при помощи кода связи: предыдущий заголовок, последующий заголовок, принятый заголовок на другом языке.

При необходимости отразить связь с наименованием организации, из которой выделилась или с которой объединилась организация, утратив самостоятельность в результате реорганизации, используется поле 510 Связанная точка доступа, а необходимое пояснение данной связи приводится в поле 305 Ссылочное примечание «см. также».

Редактирование АЗ как технологическая операция предполагает внесение изменений и дополнений в состав и содержание АЗ, а также исправление ошибок. Рассматривают методическое и техническое редактирование АЗ наименований организаций/коллективов. Методическое редактирование включает корректировку формы и структуры принятой/вариантной точек доступа, организацию связей с другими АЗ, а также корректировку АЗ, созданных по устаревшим методикам и правилам формирования точек доступа. Техническое редактирование связано с проверкой правильности заполнения полей и подполей, исправлением орфографических ошибок и опечаток [8]. Редактирование АЗ наименований организаций/коллективов сотрудниками ЦНБ НАН Беларуси осуществляется при выявлении некорректных записей каталогизаторами структурных подразделений библиотеки, в результате редактирования словаря «Наименование организации/коллектива» ЭК ЦНБ НАН Беларуси, но чаще всего редактирование АЗ связано с созданием новых записей и включением их в комплекс уже существующих при помощи ссылки «см. также». Все связанные между собой записи должны быть приведены в соответствие с текущими методическими решениями, содержать справочные примечания с актуальной и непротиворечивой информацией. Должен быть четкий контроль приведения конкретного наименования в качестве либо вариантной, либо связанной точки доступа. Производится также проверка сетевых ресурсов, электронные адреса которых приведены в записи. Каталогизатор оставляет информацию о модификации записи и личный код оператора. Создание АЗ и включение ее в комплекс связанных точек доступа, которые необходимо редактировать для текущей обработки документов в ЦНБ НАН Беларуси, при которой важна оперативность, производится сотрудниками библиотеки. В других случаях заявки на редактирование записей и создание новых, с ними связанных, передаются библиотекам-партнерам, ответственным за создание существующих АЗ. Такие же заявки библиотек-партнеров выполняют и сотрудники ЦНБ НАН Беларуси.

Удаление АЗ производится в случае нахождения дублетной записи либо, если вместо данной записи было принято решение использовать другую уже существующую или новую АЗ [9]. Удаление из СЭК дублетных и некорректно созданных АЗ производится сотрудниками библиотеки, в которой были созданы эти записи. Обмен информацией осуществляется посредством заявок.

В ЭК ЦНБ НАН Беларуси по различным причинам встречаются АЗ наименований организаций без связи с БЗ. Если такая АЗ не имеет связей с другими АЗ, она подлежит удалению из ЛЭК. Для этого ежегодно производится выборка таких записей в ЛЭК, устанавливаются причины отсутствия связей с БЗ, и, если данная АЗ не может быть связана ни с какой БЗ в ЭК ЦНБ НАН Беларуси, она удаляется. Эта процедура позволяет

очистить словарь «Наименование организации/коллектива» от неиспользуемых АЗ.

Таким образом, АЗ наименований организаций/коллективов – важная часть лингвистического обеспечения ЭК. Важно увеличение количества записей, корректные связи, качество АЗ, входящих в состав словаря «Наименование организации/коллектива». АЗ наименований организаций/коллективов используются в процессе каталогизации документов, а также работа с самими записями представляет собой последовательный каталогизационный процесс, при котором такая технологическая операция, как поиск АЗ определяет все другие операции, а формирование новых АЗ, установление связей между АЗ, редактирование и удаление записей способствуют качественной каталогизации документов в электронной среде в условиях работы в СКК.

1. *Стегаева М.В.* Национальный авторитетный файл наименований организаций: теоретические и технологические аспекты формирования и ведения [Электронный ресурс]: дис. ... канд. пед. наук. Санкт-Петербург, 2016. С. 79. URL: http://spbgik.ru/upload/file/nauka/dis/kand/2016/Stegaeva/stegaeva_avtoref.pdf (дата обращения: 30.12.2020).

2. Там же. С. 199–200.

3. *Стегаева М.В.* Технология создания авторитетных записей наименований организаций в Национальном авторитетном файле [Электронный ресурс] // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электрон. журн. 2017. URL: http://nilc.ru/text/Other_publications/Other_publications64.pdf (дата обращения: 30.12.2020).

4. Там же.

5. Там же.

6. Белорусский коммуникативный формат представления авторитетных/нормативных записей в машиночитаемой форме (BELMARC/Authorities) [Электронный ресурс]. 2-я ред. (2013) // Национальная библиотека Беларуси : [сайт]. URL: <https://www.nlb.by/content/bibliotekaryam/belmarc/> (дата обращения: 30.12.2020).

7. *Стегаева М.В.* Технология создания авторитетных...

8. Там же.

9. Там же.

К.А. Никонюк

Через тернии к лайкам и подписчикам

В статье представлен опыт ведения аккаунта библиотеки в социальной сети – Instagram. Данный опыт поможет избежать некоторых ошибок, допускаемых в начале такой деятельности.