

Смысловая систематизация научной информации на основе УДК в Центральной научной библиотеке НАН Беларуси

Важным признаком научности информации является ее систематичность, так как совокупность не связанных внутренним единством разрозненных знаний, даже если они относятся к одной и той же области, еще не является научным знанием. Следовательно, научная информация, которой можно воспользоваться, должна быть специально организована, систематизирована, тогда она становится твердыми, уверенным знанием.

Систематизация информации предполагает ее обработку с целью приведения к определенному классу, расположению в установленном порядке, что наполняет ее определенным смыслом и значением.

Смысловая систематизация документа как важнейшего источника научной информации – это выражение его содержания индексами определенных систем классификации научной и технической информации. Но сами классификационные системы зависят от классификации наук, так как вопрос о порядке расположения отделов в значительной мере определяется системой знаний. Принципы расположения, границы каждой области научного знания, взаимосвязи между отдельными науками, устанавливаются в классификации наук [1, с. 60].

Классификация документов имеет для библиотек большое значение. Ежегодно в мире выходит огромное количество печатных и электронных изданий. Ориентироваться в этом потоке документов, обеспечить тематический поиск невозможно без группировки их по определенным признакам. Поэтому все документы, поступающие в фонды библиотек, систематизируют в соответствии с классификационной системой, принятой в конкретной библиотеке.

Одной из наиболее широко распространенных международных систем классификации является Универсальная десятичная классификация (УДК), которая используется для систематизации документов в Центральной научной библиотеке им. Я.Коласа НАН Беларуси (ЦНБ НАН Беларуси).

УДК создавалась и применяется в основном для смысловой систематизации универсальных документальных фондов. Уникальность УДК состоит в том, что это единственная классификация, которая наделена одновременно следующими свойствами: универсальностью тематики, высокой точностью, постоянным совершенствованием, широкой употребительностью. Универсальность УДК основана на том, что она охватывает все знание в единой классификационной системе [2, с. 7]. Эта классификация используется как стандарт в библиотеках многих стран для организации и детального раскрытия фондов; организации каталогов (как карточных, так и электронных), баз данных и других электронных ресурсов.

Поскольку основное назначение академической библиотеки – содействие развитию науки в форме информационного обеспечения научных исследований, то в фонд ЦНБ НАН Беларуси в основном поступают документы научной тематики по всем отраслям знаний. Систематизация по УДК является средством обеспечения обзримости и открытости фонда, научных информационных ресурсов библиотеки, обеспечивает поиск документов по смыслу заключенной в них информации. Эта задача достигается заложенной в УДК возможностью полного и точного описания документов [3, с. 2]. Систематизаторы стараются использовать все возможности УДК для определения классификационного индекса документа.

Основная таблица УДК состоит из 10 главных классов, хотя класс 4 в настоящее время свободен. Главные классы и их основные подразделения, которые охватывают все области знания, делятся до необходимого уровня детальности. Вспомогательные таблицы УДК включают общие определители, обеспечивающие универсально применимые характеристики, и специальные определители, обозначающие локальные характеристики, встречающиеся в определенных классах. Вспомогательные таблицы позволяют обеспечить синтез понятий, составлять комбинированные индексы.

Класс 0 Общий отдел посвящен знанию в целом, общим вопросам науки и культуры, информации, формам коммуникации, процессам управления. При систематизации документов в ЦНБ НАН Беларуси, в фондах которой значительное место занимают документы, посвященные различным проблемам науки, большое значение имеет раздел 001 Наука и знание в целом. Организация умственного труда. Индексы данного раздела проставляются на документы по вопросам, общим для многих отраслей науки: взаимосвязь наук, значение науки, научные гипотезы и системы, научные законы. В классе 0 собрана почти вся информационная тематика, в том числе по библиотечному и информационному делу, информационно-коммуникационным технологиям.

В классе 1 Философия. Психология отражены проблемы соотношения человека-природы-общества. Кроме собственно философских вопросов сюда относятся знания по психологии, логике и этике.

Класс 2 Религия. Богословие находится сейчас в состоянии переработки, поэтому в текущем русском издании УДК помещен сокращенный вариант эталонной таблицы раздела. Основной ряд раздела даёт перечень вероучений, а специальные определители раздела перечисляют различные аспекты религиозной идеологии и практики.

Класс 3 Общественные науки включает общественно-экономические направления.

Класс 5 Математика. Естественные науки представляет традиционную последовательность наук от неживой к живой природе, позволяет систематизировать информацию по дисциплинам, занимающимся объективными исследованиями природы.

Класс 6 Прикладные знания. Медицина. Технология – самый наполненный, наиболее развитый и используемый раздел УДК. Включает всю технику, с глубокой детализацией разделов инженерного дела, недавно введенный раздел по биотехнологии, медицину, сельское хозяйство, организацию производства, полиграфию и издательское дело, химическую технологию, строительство.

В класс 7 Искусство. Развлечения. Зрелища. Спорт входят все виды искусств (кроме литературного творчества), творческие и технические вопросы по фотографии и кинематографии, развлечения и спорт.

В классе 8 Язык. Языкознание. Лингвистика. Литература объединены все вопросы, традиционно относящиеся к филологии. В настоящее время класс делится на два больших раздела 81 Языкознание и языки. Лингвистика и 82 Литература. Литературоведение. Общие вопросы для языкознания и литературоведения (стихосложение, филологические источники и т.д.) собраны в разделе 80 Общие вопросы лингвистики, литературы и филологии.

Класс 9 География. Биографии. История посвящен описанию жизни человечества в аспекте пространства и времени. Он включает тематику географических, археологических, исторических и биографических исследований.

Используя таблицы УДК, можно максимально точно обозначить тему документа. Смысловая систематизация обеспечивает средства навигации для тематического поиска документов и извлечения из них необходимой информации. Для выполнения этой цели систематизаторы ЦНБ НАН Беларуси стараются достаточно точно и глубоко отражать содержание документа, что достигается выполнением правил индексирования, грамматикой, принятой в УДК. Но существует вероятность, что при гибкости, которой обладает УДК, по отношению к одному и тому же понятию в разное время или разными систематизаторами могут быть приняты разные решения. Поэтому при классификации необходимо учитывать информационные особенности конкретной библиотеки (её цели и задачи, особенности комплектования, интересы и запросы пользователей), фиксируя все решения по сложным случаям систематизации. На основании таблиц УДК и принятых классификационных решений создаются рабочие таблицы классификации по отраслям. Применение рабочих таблиц классификации обеспечивает стабильность при смысловой систематизации документов, установление классификационной формулы обеспечивает поиск информации по индексу УДК в систематическом и электронном каталогах.

1. Васильева, Н.А. Системный подход в изучении классификации наук / Н.А.Васильева // Теория и экология разума: материалы Всерос. науч.-практ. конф. «Язык культуры и культура языка» (Тюмень, 15–16 марта 2001 г.) / отв. ред. К.Т.Рожко; Тюм. гос. акад. культуры и искусств. – Тюмень, 2001. – Вып. 9. – С. 59–62.

2. Методическое пособие по Универсальной десятичной классификации: спец. вып. / [Всерос. ин-т науч. и техн. информ. (ВИНИТИ РАН)]; гл. ред. Ю.М.Арский. – М.: [ВИНИТИ РАН], 2007. – 151 с.

3. Белоозеров, В.Н. УДК как средство тематического индексирования документов и запросов / В.Н.Белоозеров // Науч.-техн. инф. Сер. 1. – 2010. – № 9. – С. 2–10.

М.В.Банькова

Электронная доставка документов

Обеспечение доступа к информации традиционно является одной из основных задач библиотеки. Однако в последнее десятилетие ее выполнение осложнилось рядом обстоятельств, среди которых основными являются: существенное сокращение поступлений литературы в библиотечные фонды, как отечественной, так и зарубежной, из-за недостаточного государственного финансирования закупок литературы и значительного роста цен на периодические издания. Эти причины приводят к неполноте фондов, в то время как требования читателей к составу библиотечных коллекций возрастают.

Поиск альтернатив и путей решения проблемы привел к идее взаимоиспользования ресурсов, а ее реализация – к развитию и внедрению комплекса современных информационных технологий, называемых электронной доставкой документов (ЭДД). В настоящее время под ЭДД в основном понимают передачу статей из журналов и сборников в форме оцифрованных изображений страниц либо из полнотекстовых БД, либо сканированных по заказу. В электронном учебнике «Электронная доставка документов» авторы предлагают следующее определение: «ЭДД – это программно-технологический комплекс, преобразующий информационный поток с вектором «библиографическая запись – текст документа» для обеспечения удаленного доступа к документальным фондам, т.е., включают в систему ЭДД весь механизм обеспечения пользователей копиями первоисточников в электронной форме по линиям связи: заказ копии и его фиксация, изготовление копий, их передача, организация хранения и доступа к ним» [2].

Доставить или получить электронную копию любого опубликованного документа в течение 24 часов из любой точки мира сейчас уже не является проблемой, во всяком случае не технической. ЭДД – одна из наиболее стремительно развивающихся информационных услуг. Она превращается в один из важнейших способов библиотечно-информационного обеспечения, вытесняя традиционный межбиблиотечный абонемент (МБА), что особенно актуально для удаленных пользователей.

Поскольку документы хранятся в электронном формате – на цифровых оптических дисках или в какой-либо другой форме – обеспечение документами и доставка принимают совсем другой вид. Для обеспечения