

2. О правовой охране топологий интегральных микросхем: Закон Респ. Беларусь от 07.12.1998 г., № 214-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.05.2011 // Национальный правовой портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=H19800214>. – Дата доступа: 04.10.2011.

3. Павлов, А.М. История регистрации научных открытий в СССР / А.М.Павлов; Рос. агентство по пат. и товар. знакам. – М.: ИНИЦ Роспатента, 2002. – 103 с.

4. Положение об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях: постановление Совета Министров СССР, 21 авг. 1973 г., № 584 // Московский Либертариум [Электронный ресурс]. – М., 1994–2011. – Режим доступа: <http://www.libertarium.ru/patent-1973>. – Дата доступа: 04.10.2011.

Ж.К.Зенькевич, Т.С.Ерёма, Е.Н.Зяткина

Индексирование и редактирование документов по гуманитарной тематике в Центральной научной библиотеке НАН Беларуси

Информация представляет собой огромный мир знаний. Умение ориентироваться в этом мире является большим искусством. Это относится и к информации, размещаемой в Интернете, и к документам на традиционных бумажных носителях, поток которых, несмотря на бурное развитие информационных технологий, не становится меньше. При этом значительную часть этого потока представляют документы по гуманитарной тематике. Гуманитарные науки – это «гуманитарное знание ориентированное на понимание социального и человеческого мира» [1, с. 107]. Недаром гуманитарные науки отождествляются с человекознанием [2, с. 115, 598]. В настоящее время к гуманитарным наукам относится более 20 дисциплин, среди которых антропология, право, политология, экономика, социология, педагогика и др.

В фонде Центральной научной библиотеки им. Я.Коласа Национальной академии наук Беларуси (ЦНБ НАН Беларуси) документный поток по гуманитарным наукам занимает существенное место. Документы, поступающие в фонд библиотеки, проходят смысловую обработку, что позволяет обеспечить тематический поиск в электронном и систематическом каталогах ЦНБ НАН Беларуси. При смысловой обработке осуществляется индексирование документов по международной классификационной системе – Универсальной десятичной классификации (УДК) и координатное индексирование с помощью авторитетных записей (АЗ) и ключевых слов (КС), что содействует более глубокому раскрытию содержания документов и дает возможность выполнять их многоаспектный поиск.

Авторитетные записи создаются библиотеками-участницами системы корпоративной каталогизации – Национальной библиотекой Беларуси, ЦНБ НАН Беларуси, Республиканской научно-технической библиотекой (РНТБ). АЗ поступают в Сводный электронный каталог библиотек Беларуси, откуда заимствуются в локальные электронные каталоги (ЛЭК) библиотек при индексировании документов. Помимо АЗ на новые термины по научной

тематике, в том числе гуманитарной, в библиотеке также формируются КС. ЦНБ НАН Беларуси располагает достаточно обширным фондом научной литературы на иностранных языках, который постоянно пополняется новыми документами. Для многоаспектного выражения содержания документов, изданных на английском, французском, немецком и польском языках, приводятся АЗ на русском языке и КС на языке оригинала.

Все новые термины, на основе которых формируются АЗ и КС, проходят логико-семантическую обработку. Ведется редактирование тематического словаря ЛЭК ЦНБ НАН Беларуси, при котором осуществляется логико-семантическая и лексико-грамматическая обработка терминов. Использование АЗ и КС тематических словарей ЛЭК и СЭК при индексировании позволяет создавать поисковый образ документов, с достаточной глубиной раскрывая их содержание.

Классификационное индексирование документов в ЦНБ НАН Беларуси ведется по таблицам УДК. С середины 2009 г. в библиотеке систематизация документов по всем отраслям осуществляется по полному четвертому изданию таблиц УДК. Гуманитарные науки представлены несколькими разделами таблиц УДК.

Отметим, что 4-е издание таблиц УДК вышло в течение последних десяти лет и работа над ним продолжается. В новом издании таблиц нашли отражение новые понятия и направления гуманитарных наук, которые появились в последние годы. Благодаря этому представилась возможность отразить в одном индексе тематику документа, тогда как ранее приходилось применять сложные и составные индексы. Например, термин «социолингвистика» в 3-м издании таблиц УДК имел составной индекс 800:316. В 4-м издании он получил самостоятельный индекс 81'23. Или другой пример: документы по математической лингвистике собирались ранее под составным индексом 800:51, в новом издании таблиц УДК все документы по данной тематике собираются под индексом 81'32.

Некоторые разделы в 4-м издании таблиц УДК претерпели значительные изменения. Так, раздел 2 Религия. Богословие представляет собой абсолютно новый вариант классификации. Благодаря четкой системе основных индексов и подробно разработанной системе специальных определителей можно в равной степени отражать особенности и проблемы всех мировых религий.

УДК – многогранная система классификации, которая позволяет отразить особенности документов и «обеспечить поиск документов по смыслу заключенных в них знаний (информации)» [3, с. 2], но в тоже время в процессе индексирования возникают проблемы, требующие от систематизатора принятия определенных решений, например, между разделом 1 Философия. Психология и другими разделами УДК. Ведь каждая наука стремится к философскому обоснованию своего существования. Часто встречаются термины: философия политики, философия науки, философия культуры и т.д. [4, с. 455]. В отдельных разделах таблицы УДК присутствуют

индексы, которые отражают философские проблемы данной науки (7.01 Общая теория искусства. Философия искусства; 2-1 Теория и философия религии. Природа религии). В тоже время есть разделы, где приходится использовать составной индекс (001:1 Философия науки; 008:1 Философия культуры).

Проблема определения связей и размежеваний между отдельными разделами требует от систематизатора внимательного изучения документа, умения вникнуть в суть излагаемой проблемы. Например, при выборе разделов 331.108.2 Вопросы кадров. Управление кадрами и 005.95 Управление персоналом систематизатору приходится принимать решение в зависимости от содержания документа. Если вопросы кадров рассматриваются с точки зрения науки о труде, то используется первый индекс из раздела Труд (331). Если в документе речь идет о взаимоотношениях людей на предприятии, то применяется индекс из раздела Менеджмент (005). Или другой пример: возникают вопросы с определением индекса на понятие «библиометрия». Если в документе рассматривается вопрос с точки зрения книговедения, то используется индекс 002.2:014.5. Если же в документе основное внимание уделяется вопросам науковедения, то ставится индекс 001.893:002.2:014.5.

В ЦНБ НАН Беларуси ведется постоянная работа по редактированию и переводу на 4-е издание таблиц УДК систематического каталога (СК) и ЛЭК (поле 675 Универсальная десятичная классификация). В процессе редактирования разделы СК приводятся в соответствие с современным состоянием отраслей знаний. В редактируемые разделы вносятся все изменения и дополнения, принятые в эталонных таблицах УДК. Большое внимание уделяется редактированию разделов каталога по гуманитарным наукам. Так, полностью отредактированы разделы 37 Народное образование. Воспитание. Обучение. Организация досуга и 314 Демография. Изучение народонаселения, в процессе редактирования находится 1 Философские науки. Психология. В СК документов на иностранных языках недавно завершена редакция разделов 8 Язык. Языкознание. Лингвистика. Литература и 9 География. Биографии. История.

По окончании редакции создается справочно-вспомогательный аппарат: алфавитно-предметный указатель, систематическая контрольная картотека, картотека измененных индексов к отредактированным разделам. На этой основе формируются рабочие таблицы классификации с учетом всех методических решений, принятых во время редактирования. Все элементы справочно-вспомогательного аппарата формируются в карточном и электронном виде. Электронный вариант передается в сектор информационно-консультативной помощи отдела электронных ресурсов для обслуживания пользователей библиотеки.

Работа по индексированию документов, особенно гуманитарных научных исследований, требует от систематизаторов внимания, терпеливости, постоянного повышения квалификации, ибо от точного

определения тематики документа и адекватного индекса зависит, найдет ли документ своего пользователя.

1. Юдин, Б.Г. От гуманитарного знания к гуманитарным технологиям / Б.Г.Юдин // Знание. Понимание. Умение. – 2005. – № 4. – С. 104–110.
2. Большой психологический словарь / под ред. Б.Г.Мещерякова, В.П.Зинченко. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК; [Минск]: Харвест, 2007. – 666 с.
3. Белоозеров, В.Н. УДК как средство тематического индексирования документов и запросов / В.Н.Белоозеров // Науч.-техн. информ. Сер. 1. – 2010. – № 9. – С. 2–10.
4. Яценко, Н.Е. Толковый словарь обществоведческих терминов / Н.Е.Яценко. – СПб.: Лань, 1999. – 528 с.

Ж.К.Зенькевич, Е.Е.Купрещенкова, М.П.Лазерко

Организация и проведение внутренних аудитов в Центральной научной библиотеке Национальной академии наук Беларуси

Влияние отдельных факторов рыночной экономики, казалось бы, на самые не коммерческие виды деятельности человека в последние годы имеет огромное значение. Подобные веяния коснулись и библиотечного дела. В первую очередь это связано с управлением библиотечной деятельностью и качеством предоставляемых продуктов и услуг. Последнее имеет огромное значение, т.к. большинство библиотек позиционируют себя в первую очередь, как информационные центры. Занимать ведущие позиции на информационном рынке без соответствующего качества продуктов и услуг в настоящее время невозможно.

В последнее время возник интерес к проблеме качества предоставляемых библиотечных продуктов и услуг как фактору управления библиотекой. В связи с этим библиотеки стали постепенно включать в процессы обеспечения качества, что свидетельствует о новом направлении в управленческой деятельности библиотек.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству [1].

Разработка стандартов в области менеджмента качества, их внедрение, функционирование и сертификация библиотечных продуктов и услуг осуществляется на основе серии стандартов ИСО 9000.

В Центральной научной библиотеке НАН Беларуси система менеджмента качества (СМК) была внедрена в работу в декабре 2010 г. В качестве одного из способов полноценного функционирования СМК является организация и проведение внутренних аудитов.

Для проведения внутренних аудитов два сотрудника библиотеки прошли специальное обучение в учреждении образования «Белорусский государственный институт повышения квалификации и переподготовки кадров по стандартизации, метрологии и управлению качеством» по